

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области  
(МБДОУ №4 «Журавлик»)

346774, Ростовская область, Азовский район, с. Семибалки, ул. Ленина 10-а

Тел.:8(863-42)3-06-91

ИНН 6101029173 КПП 610101001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону, р/сч 03234643606010005800

БИК 016015102

к/сч 40102810845370000050

E-mail: [dssemzhuravlik@yandex.ru](mailto:dssemzhuravlik@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 10.09.2021

№77-од

с. Семибалки

### О проведении мониторинга качества дошкольного образования.

В соответствии с письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 18 июня 2021 года №08-111 «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2021 году», с целью организованного обеспечения использования Инструментария мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет (далее – использование Инструментария МКДО).

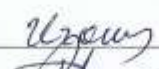
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатора МБДОУ №4 «Журавлик» для проведения МКДО – заведующего Шевченко С.С.
2. Создать и утвердить рабочую группу для проведения МКДО  
Воспитатели – Атнакаева Т.В, Гринева Ю.В., Игошина М.Е., Полищук Н.П., Орлова Ю.В., Цыренщикова Л.В.
3. Утвердить план-график проведения МКДО в МБДОУ №4 «Журавлик» (Приложение).
4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы о целях использования Инструментария МКДО с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
5. Обеспечить ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся с результатами использования Инструментария МКДО.
6. Разместить информацию по МКДО на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №4  С. С. Шевченко

С приказом ознакомлены

1. Орлова Ю.В. - 

5. Игошина М.Е. - 

2. Цыренщикова Л.В. - 

6. Полищук Н.П. - 

3. Атнакаева Т.В. - 

**План – график проведения мониторинга качества дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных организаций от 0 до 7 лет в МБДОУ №4 «Журавлик» в 2021 год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Этап 1. Подготовка к проведению мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО)</b>			
1.	Информирование руководителей ДОО (по списку) о включении в состав участников МКДО	до 23 августа 2021 года	Муниципальный координатор МКДО
2.	Информирование педагогов ДОО о проведении МКДО	до 1 сентября 2021 года	заведующий Шевченко С.С..
3.	Назначение координатора ДОО	до 1 сентября 2021 года	заведующий Шевченко С.С..
4.	Формирование рабочей группы	до 1 сентября 2021 года	заведующий Шевченко С.С..
5.	Обучение участников МКДО посредством вебинаров по программе подготовки участников МКДО	с 23 по 30 августа 2021 года	Федеральный координатор
6.	Информирование участников МКДО о плане – графике проведения МКДО в ДОО	до 1 сентября 2021 года	заведующий Шевченко С.С..
<b>Этап 2. Проведение внутреннего МКДО на уровне ДОО</b>			
7.	Регистрация и авторизация координатора ДОО,	до 10 сентября 2021 года	Региональный координатор МКДО
8.	Регистрация и авторизация координаторов ДОО на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО/Региональный координатор МКДО в отношении ДОО.
9.	Регистрация и авторизация учредителя ДОО на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО/Региональный координатор МКДО в отношении ДОО.
10.	Регистрация и авторизация педагогов, специалистов и руководителя ДОО на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Координатор ДОО

11.	Утверждение состава рабочей группы МКДО в ДОО (не менее трех человек) приказом руководителя ДОО	до 15 сентября 2021 года	Руководитель ДОО
12.	Сбор контекстной информации с использованием Инструментария МКДО и ее ввод в электронную форму «Профиль ДОО» на ЕИП МКДО	до 10 сентября 2021 года	Координатор ДОО
13.	Проведение самооценки педагогами и специалистами ДОО с использованием Инструментария МКДО и ввод контекстных данных в электронную форму «Лист самооценки педагога ДОО» на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОО
14.	Заполнение электронной формы «Анкета педагога ДОО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОО
15.	Заполнение электронной формы «Профиль качества ДОО» (на основе данных группы, с которой работает педагог/специалист) с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОО
16.	Заполнение электронной формы «Профессиональный профиль педагога ДОО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Педагоги и специалисты ДОО
17.	Проведение рабочей группой ДОО внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДОО с использованием Инструментария МКДО и ввод результатов в электронный оценочный лист «Шкала МКДО» в части показателей Уровня 1 на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Координатор ДОО
18.	Проведение рабочей группой ДОО внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием Инструментария МКДО и ввод результатов в электронный оценочный лист «Шкала МКДО» в части показателей Уровня 1 на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Координатор ДОО
19.	Проведение администрацией ДОО внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием Инструментария МКДО и ввод результатов в электронный оценочный лист «Шкала МКДО» в части показателей Уровня 2 на ЕИП МКДО	до 15 сентября 2021 года	Руководитель ДОО
20.	Формирование электронного отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО/руководитель ДОО
21.	Формирование электронной формы «Анкета дошкольной образовательной организации» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО
22.	Формирование электронного отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО/руководитель ДОО
23.	Формирование электронного отчета «Профиль ДОО» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО

24.	Контроль за соблюдением календарных сроков проведения МКДО в ДОО	до 15 октября 2021 года	Руководитель ДОО
25.	Проверка корректности заполнения координатором ДОО электронной формы «Анкета дошкольной образовательной организации» и фиксация результатов с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Руководитель ДОО
26.	Сообщение муниципальному координатору МКДО о завершении этапа МКДО в ДОО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО
<b>Этап 3. Проведение внешнего МКДО дошкольной образовательной организации</b>			
27.	Проведение независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу через электронный опрос родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с использованием Инструментария МКДО (анкета), сбор и анализ его результатов на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО/Руководитель ДОО
28.	Формирование электронного отчета «О результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО и услуг по присмотру и уходу» с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 15 октября 2021 года	Координатор ДОО/Руководитель ДОО
29.	Проведение внешнего (выездного) экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с участием экспертов МКДО. Формирование графика выездов экспертов МКДО в ДОО	до 15 октября 2021 года	Муниципальный координатор МКДО
30.	Проведение внешнего (дистанционного) экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Инструментария МКДО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Эксперт МКДО
31.	Изучение и внесение комментариев в экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО на ЕИП МКДО	до 1 ноября 2021 года	Руководитель ДОО
<b>Этап 4. Внешняя оценка качества дошкольного образования на муниципальном и региональном уровнях</b>			
32.	Проведение внешнего (дистанционного) экспертного мониторинга качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО в Удмуртской Республике на ЕИП МКДО	до 5 ноября 2021 года	Эксперт РСДО
33.	Проведение внешнего (дистанционного) экспертного мониторинга качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО в Удмуртской Республике с участием Федеральных экспертов на ЕИП МКДО	до 10 ноября 2021 года	Региональный координатор МКДО, Эксперты РСДО, Федеральный эксперт РСДО
34.	Формирование электронного Итогового экспертного отчета с использованием Инструментария МКДО о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации на ЕИП МКДО	до 10 ноября 2021 года	Федеральный Эксперт РСДО